

非公式ガイド

流山市議会への陳情書 空欄テンプレート

ながれやま暮らしガイド / 最終確認日 2026年5月13日

このPDFは、陳情書を書く前に内容を整理するための非公式テンプレートです。正式な提出方法、締切、必要事項は必ず流山市議会の最新案内で確認してください。

流山市議会議長 宛て

件名

要旨・趣旨

理由

陳情項目

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

提出日	年 月 日
住所	
氏名	
連絡先	

書く前の整理メモ

陳情書にそのまま書く前に、事実、場所、影響、求めたいことを分けて整理すると、議会で扱いやすい文章に近づきます。

何に困っているか	
いつから起きているか	
場所・関係する施設	
影響を受ける人	
すでに相談した窓口	
回答・対応の内容	
写真・地図・記録	
議会に求めたいこと	

提出前チェック

件名が具体的か
要旨は1つ、または少数に絞れているか
個人攻撃や誹謗中傷になっていないか
場所・時期・状況が分かるか
添付資料を確認したか
住所・氏名・提出日を書いたか
宛名が「流山市議会議長」になっているか
締切、郵送可否、個人情報の扱いを確認したか

提出された請願書・陳情書は、議会での審査や資料配付の対象になります。氏名、住所、印影などの扱いは、流山市議会の手引きで確認してください。